

Samvirkende Boligselskaber

3040-7 Utterslevhuse

Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006

Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

Fælles husorden

For

UTTERSLEVHUSE

SAMVIRKENDE BOLIGSELSKABER



Bestyrelsen:

Ruten 195 – i bestyrelseslokalet

Tlf. 38 89 29 65

Træffetid:

Tirsdag kl. 18.30 - 19.00

Ejendomskontoret:

Ruten 267

Tlf. 38 81 55 90

Mandag - fredag

Telefontid: kl. 08.00 - 08.30

Personlig henv.: kl. 08.30 - 09.00

samt tirsdag personlig og telefonisk

henvendelse: kl. 16.00 - 18.00

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.

Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 1 af 13

FORORD / INDLEDNING

En boligafdeling med mange beboere kan sammenlignes med et miniaturesamfund. I bliver mere eller mindre afhængige af hinanden og I er fælles om mange ting. Derfor er det naturligt at I opstiller visse regler for at skabe et godt miljø i bebyggelsen. Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte dig, dine naboer og bebyggelsen.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af, at tage hensyn til hinanden.

Reglerne er samtidig et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, at holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt. I den forbindelse vil det være af stor betydning, at forældre husker at vejlede deres børn, samt at forestå dem med et godt eksempel.

Husk at I selv, gennem huslejen, skal betale istandsættelsen, også af det som ødelægges.

Føler du dig generet af dine medbeboere, bedes du, af hensyn til bevarelse af det gode miljø beboerne imellem, henvende dig personligt til vedkommende, inden du retter henvendelse til ejendomsfunktionæren eller til afdelingsbestyrelsen.

Hvis du selv - din husstand - eller dine gæster til din husstand overtræder husordenen (og dermed lejeleven) kan dette i gentagelsestilfælde medføre, at din lejeaftale bliver taget op til vurdering.

0-TOLERANCEPOLITIK

Boligselskabets 0-tolerancepolitik er indført i erkendelse af, at samfundets almindelige retslige foranstaltninger ikke har kunnet sikre beboerne og den enkelte afdeling imod uacceptabel og asocial adfærd samt den heraf kommende utryghed og sikkerhed. Tiltagene skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning og retspraksis på området.

Definition af boligselskabets 0-tolerancepolitik

Ved 0-tolerancepolitik forstås KAB, at proceduren for udsættelse af lejemål skærpes overfor beboere, som bevisligt har foretaget en eller flere af de kriminelle forhold, som omfattes af boligselskabets 0-tolerancepolitik. Det vurderes i hver enkelt sag, hvorvidt det er muligt at opsige eller opheve lejemålet uden forudgående advarsel.

KAB har 0-tolerance overfor følgende kriminelle forhold:

- Vold mod beboere, ansatte og andre med lovligt ærinde i boligselskabets afdelinger.

Administration:

Samvirkende Boligselskaber

3040-7 Utterslevhuse

Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006

Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

- Trusler om vold mod beboere, ansatte og andre personer med lovligt ærinde i boligselskabets afdelinger.
- Røveriske overfald mod beboere, ansatte eller andre med lovligt ærinde i boligselskabets afdelinger.
- Ildspåsættelse og andet systematisk groft hærværk, som belaster den enkelte afdelings økonomi alvorligt.
- Anbringelse af bomber, attrapbomber og lignende, som har til formål at sprede utryghed og angst blandt afdelingens beboere, ansatte eller andre personer, som gæster afdelingen.

Politikken indebærer ligeledes, at hvis en beboer udfører handlinger, der er i strid med 0-tolerancepolitikken og samtidig kommer i restance med lejebetalingen, så vil restancesagen fastholdes uanset, om beboeren tilbyder efterfølgende betaling.

Boligselskabets 0-tolerancepolitik finder så vidt muligt også anvendelse overfor beboere, hvis udeboende familiemedlemmer i bebyggelsen foretager handlinger, som er omfattet af Boligselskabets 0-tolerancepolitik.

Boligselskabets 0-tolerancepolitik fratager ikke selskabet mulighed for at gennemføre husordenssager i relation til andre alvorlige gentagne brud på almindelig ordensreglement.

Procedure

Alle boligselskabets beboere tilsendes en orientering og advarsel om boligselskabets nye 0-tolerancepolitik. Alle nye beboere modtager ved indflytning samme orientering og advarsel.

I afdelingernes ordensreglement gøres der opmærksom på boligselskabets 0-tolerancepolitik.

Når den driftsansvarlige får underretning om en sag, som ligger indenfor boligselskabets 0-tolerancepolitik, forsøger den driftsansvarlige på boligselskabets vegne at få aktindsigt i sagen hos politiet. Der sendes en skrivelse til den implicerede beboer, der gør opmærksom på, at sagen er omfattet af boligselskabets 0-tolerancepolitik, at der derfor er søgt aktindsigt, samt at såfremt der falder dom eller bevisbyrden i sagen på anden måde løftes, vil en opsigelses-/ophævelsessag blive påbegyndt.

Den driftsansvarlige orienterer Københavns Kommune om sagen, så snart en udsættelsessag påbegyndes som følge af boligselskabets 0-tolerancepolitik.

Den driftsansvarlige følger sagen og orienterer bestyrelsen, når der er nyt i denne. Ender sagen med, at der falder dom, eller bevisbyrden på anden måde kan løftes, påbegyndes en opsigelsessag/ophævelsessag.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.

Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

Tilsidesættelse af boligselskabets 0-tolerancepolitik

Såfremt særlige sociale grunde taler herfor, og der forekommer anmodning herom fra de kommunale myndigheder, kan boligselskabets 0-tolerancepolitik tilsidesættes af administrator. Dette dog kun hvis der samtidig foreligger en klar aftale om en social indsats fra myndighedernes side, som godtgør, at yderligere brud på 0-tolerancepolitikken ikke vil forekomme.

AFFALD

Dagrenovation skal enten smides i skakterne opsat ved opgangene eller i de 600 liters affaldsbeholdere, som er opstillet i skraldeøerne.

Glas, papir, pap og batteriet skal placeres i de respektivt opstillede affaldsbeholdere, som er opstillet i skraldeøerne.

Større ting skal placeres i skraldegården overfor Ruten 233, som ligger ved ejendomskontoret.

Haveaffald skal deponeres bag ved ejendomskontoret i kompostbunken.

Miljøaffald skal afleveres på nærmeste genbrugsstation.

Tingbjerg Nærgenbrugsstation
Ved Bygården 2, 2700 Brønshøj

ALTANER OG ALTANKASSER

Altaner og altankasser skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb, der kan forårsage vandskade hos andre beboere. Det er tilladt at anbringe altankasser med blomster. Maling af altaner må kun ske efter ejendomskontorets anvisning og med skriftlig tilladelse.

Det er tilladt at tænde grill på altanen, såfremt man tager hensyn til de omkringboende.

Der må kun bruges altanforhæng i den blå farve, som er bestemt på afdelingsmødet.

Altanforhæng kan købes på ejendomskontoret.

ANTENNER

Tilslutning til fællesantenneanlægget må kun foretages med originalkabler og originale stik.

Tal med ejendomsmesteren herom.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber

3040-7 Utterslevhuse

Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006

Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

Der skal søges om tilladelse til at opsætning af antenner hos KAB-Bygge- og Boligadministration, Vester Voldgade 17, 1552 København V.

BAD OG TOILET

For at undgå tilstopning af afløb skal du være varsom med, hvad du skyller ud i håndvask, toilet og badeafløb. Bleer, aviser, vatpinde og madolie skal i skraldespanden og ikke i toilet/afløb.

BARNEVOGNE, CYKLER, LEGEREDSKABER, INDKØBSVOGNE M.M.

For at sikre fri passage må barnevogne, cykler, indkøbsvogne m.m. ikke henstilles i opgangen. Disse skal i stedet henstilles på de pladser eller i de rum, der er indrettet til det. Defekte cykler, barnevogne og lignende skal opbevares i egne kælderrum.

Beboernes kælderrum skal til enhver tid være aflåseede. Såfremt beboere bytter kælderrum er det uden ansvar fra ejendommen.

Cykler må ikke bæres op i boligen. Cykling og kørsel med motordrevne køretøjer er ikke tilladt på gangarealer, legepladser, græsplæner og stiarealer. (Børn under 8 år må dog gerne bruge børnecykler).

BRANDDØRE

Branddøre skal holdes lukket.

DØRSKILTE

Navneskilte må kun opsættes af ejendomsfunktionæren.

Reklamer, malerier m.m. må ikke opsættes på døre, vægge eller andre steder uden for din lejlighed uden skriftlig tilladelse fra administrationen..

FORSIKRING

Før du tegner en glasforsikring eller andre lignende forsikringer, bør du spørge boligorganisationen/ejendomskontoret, om der er tegnet en kollektiv forsikring, eller om du på anden måde er dækket ind.

Almindeligvis dækker ejendomsforsikringen brand, brandskade, vandskade, indbrud og

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.

Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

forsøg på indbrud, **men ikke lejerens normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo, som følge af rør- eller radiatorsprængninger.**

Hvis du selv eller dine børn slår en rude i stykker uden for din lejlighed, er ansvaret dit, men under normale forhold vil en sådan skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Det er derfor meget vigtigt at have en husstands- eller familieforsikring.

Bemærk: I de senere år har man eksempler på, at agenter henvender sig til beboerne og påstår, at det sker efter aftale med eller på anbefaling af beboerorganisationen. **Det er nok ikke rigtig.** Hvis boligorganisationen undtagelsesvis skulle træffe en sådan aftale, vil du altid forud få skriftligt besked.

FORURENING

Forurening af inden- og udendørs fællesarealer medfører pligt for pågældende beboer til omgående at rydde op efter sig.

Der må hverken i lejlighed, kælderrum eller lignende steder opbevares eller anvendes ting, som ved lugt, støj, brandfare m.v. er til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

FRAVÆR I LÆNGERE TID

Hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette ejendomsfunktionæren (og/eller naboen) om det. Ejendomsfunktionæren har dog ikke pligt til at holde boligen under opsyn.

Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre tegn, der kan friste indbrudstyve.

FREMLEJE

Ingen må fremleje sin lejlighed uden særlig tilladelse fra boligorganisationen. Sker dette, vil det blive betragtet som kontraktbrud, der giver ret til ophævelse af lejemålet. Henvendelse om fremleje sker til KAB=s udlejningsafdeling, da der skal skrives en særlig kontrakt.

FYRVÆRKERI

Fyrværkeri må ikke afbrændes i eller fra bygningerne.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

FÆRDELSEL OG TRIVSEL I OMRÅDET

Der må ikke cykles eller føres motorkøretøjer på sti- og gangarealer (færdselslovens § 49, stk. 5).

Der må ikke spilles bold i gården, op ad facaderne eller på svalegangene. Der må ikke køres på rulleskøjter og skateboards på trapper og svalegange.

Fodring af fugle er ikke tilladt, da det tiltrækker rotter og andre skadedyr.

Der må ikke opsættes skilte, reklamer eller andet materiale på klimaskærmen (dvs. på facader, vinduer og døre). Opslag skal husstandsomdeles eller opsættes på opslagstavlen ved vaskeriet, Ruten 195.

Støjende adfærd og høj musik er ikke tilladt efter kl. 22:00.

Rygning i opgange og i vaskeriet er forbudt.

Hærværk på ejendommen eller ejendommens installationer vil altid blive politianmeldt.

GÅRDANLÆGGET/GRØNNE ANLÆG

Ejendommens gårdanlæg/grønne områder skal benyttes under hensyntagen til de øvrige beboere. Således må støjende adfærd, så om højtpillende musik m.m. ikke finde sted.

Det er tilladt at grille såfremt man tager hensyn til de andre beboere. Man skal selvfølgelig rengøre, rydde op efter sig.

Beplantninger må ikke betrædes eller ødelægges. Færdsel må kun foregå på veje og gangarealer.

Det er ikke tilladt at cykle på gangarealet.

HAYER

I boperioden er det lejers pligt at vedligeholde sin have.

Hækken må højst være 180 cm høj, og græsset må højst være 15 cm højt. Haven skal fremstå rydelig, og hækranden skal holdes ren.

Hegn skal fremstå hele og pæne, og flisearealet skal holdes frit for ukrudt. Haverne må ikke benyttes til henstilling af affald af hensyn til skadedyr.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber

3040-7 Utterslevhuse

Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006

Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

HENSTILLEDE TING

Regler for brandsikkerheden kræver, at fællesarealer som trapper, reposer, kældergangen mv. holdes fri. Det betyder, at du ikke må stille f.eks. affald eller genstande/ting som barnevogne, møbler, aviser, reklamer mv. på gangarealerne. Bliver der alligevel stillet genstande/ting på gangarealerne, vil det blive fjernet af afdelingens medarbejdere.

Genstandene/tingene vil blive opbevaret af ejendomskontoret i 3 måneder, hvorefter det vil blive smidt ud. Indenfor denne periode kan dine ting udleveres ved henvendelse til ejendomskontoret.

HUSDYR

Husdyr er kun tilladt, der hvor lokal husordenen tillader det. (Opgang med tilladelse til husdyr). Skulle der være nogle spørgsmål, bedes man henvende sig på ejendomskontoret.

Der skal altid søges om tilladelse på ejendomskontoret.

Anskaf først husdyret, når tilladelse foreligger.

Det er som udgangspunkt tilladt at holde mindre husdyr som akvariefisk og stuefugle, hvis det sker i begrænset omfang og ikke er til gene for de øvrige beboere.

For hunde kræves at de er øre- og/eller chipmærket og til stadighed forsikret. Dokumentation på dette skal fremvises til administrationen og/eller ejendomsfunktionærer på forlangende.

Katte skal være neutraliseret og øremærket. Dette skal ligeledes kunne dokumenteres.

Visse hunderacer er jf. Hundeloven § 1,a. forbudt, og det er heller ikke tilladt at holde blandinger af disse. En til stadighed opdateret liste over disse racer kan afhentes på ejendomskontoret. Det er ligeledes forbudt at have besøg af/passe disse racer.

Hunde og katte skal altid føres i kort line, når de færdes på ejendommen udenfor lejemålet.

Husdyr har ingen adgang i kældre, vaskerier eller andre fælles lokaler og må ikke luftes på legepladser.

Ejeren er ansvarlig for, at husdyret ikke forurener afdelingens fællesarealer og grønne områder. Ejeren skal opsamle efterladenskaber.

Husdyret må ikke, ved unødigt og vedvarende støj eller u hensigtsmæssig adfærd, være til gene eller ulempe for andre beboere eller for ejendommen som sådan.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.

Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

Herudover er det ikke tilladt at holde hunde med en skulderhøjde over 55 cm.

Det er altid tilladt at holde servicehund.

HÆRVÆRK

Ved ødelæggelse eller hærværk vil der blive rejst erstatningskrav overfor skadevolderen.

Øver børn hærværk – kommer forældrene til at betale.

INDEKLIMA

Luft ordentligt ud for at undgå fugtskader. Badning, madlavning, vask m.m. giver store mængder fugtig luft.

Der opstår færrest fugtproblemer, hvis alle rum holdes nogenlunde ens opvarmet ved 20o, og der dagligt luftes ud 2-3 gange i 10-15 minutter. Luk ikke helt for varmen i rum, der ikke benyttes.

Anbring ikke skabe eller større møbler helt op mod en ydervæg. Luften skal kunne cirkulere bagom, ellers kan der komme fugtskader på væggen.

Udluftningsventiler må ikke tilstoppes.

KÆLDERRUM

Kælderrum skal vedligeholdes i samme omfang som resten af lejemålet. Kælderrum må aldrig benyttes til opholds- og soverum.

Der må ikke henstilles ting uden for kælderrummet. Hvis det sker, vil tingene blive fjernet uden ansvar.

Beboernes kælderrum skal til enhver tid være aflåste. Såfremt beboere bytter kælderrum er det uden for ejendommens ansvar.

Kælderrum må ikke benyttes til erhverv.

KØKKEN

Der må ikke hældes madolie eller fedt i køkkenvasken.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

Hvis vasken bliver stoppet på grund af fedt eller olie, kommer beboeren selv til at betale for rensning af afløbet.

KØLESKABE, KOMFURER OG LIGNENDE

For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer bør du sætte dig ind i brugsanvisningen. Spørg på ejendomskontoret, hvis du er i tvivl.

Normal vedligeholdelse foretages af afdelingen. Hvis der er uregelmæssigheder ved tekniske installationer, så kontakt straks ejendomsfunktionæren.

Misbrug eller fejlagtig brug hæfter beboerne selv for.

LEG OG BOLDSPIL

Trappeopgange og kældre må ikke bruges som legeplads.

Leg med bue og pil, luftbøsser, salonrifler eller lignende er **meget farligt**, og må derfor ikke finde sted på afdelingens område.

Det er ikke tilladt at tegne eller male på afdelingens træ- og murværk eller på anden måde beskadige afdelingen eller dens haveanlæg.

Det er ikke tilladt at spille bold mod husfacaderne. Det er ikke tilladt at spille bold i gårdområderne, på legepladser og interne veje. Støjende leg skal ophøre kl. 22.00.

Det er ikke tilladt at have rulleskøjter på ved færdsel på trapper.

MASKINER

Symaskiner og andre maskiner, der kan medføre støjgener for naboerne, skal anbringes på et underlag eller skærmes, så støjen dæmpes mest muligt.

El - boremaskiner og lignende støjende værktøj må benyttes i tidsrummet:

mandag til lørdag mellem kl. 09.00 - 19.00

MUSIK

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.m. skal ske under hensynstagen til dine naboer.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

I de sene aftentimer bør der vises særligt hensyn ved at skrue ned, således at øvrige beboeres ønske om nattero respekteres.

I særlige tilfælde bør man sikre sig, at naboerne er indforstået med at der er støj, efter kl. 24.00, eventuelt i form af en meddelelse i opgangen om, at man holder en fest, som godt kan trække lidt ud.

PARKERING

Parkeres der udenfor de afmærkede parkeringsbåse, vil det medføre en kontrolafgift udstedt af Cityparkering. Køretøjer over 3500 kg., campingvogne og trailere vil ligeledes få en kontrolafgift.

Parkeres der på brandvej eller foran brandvej vil politiet blive underrettet, og det pågældende køretøj vil blive fjernet for ejerens regning.

Der må ikke henstilles ting i opgange eller på trapper. Cykler og barnevogne skal stilles i de opsatte cykelstativer eller i kælder, jf. bygningsreglementet 2010, § 5.2 – Flugtveje og redningsforhold.

POSTKASSER

Du har pligt til at tømme din postkasse og fjerne papiraffald.

RÅDERET

Der findes et særligt råderetsreglement for din afdeling, som beskriver, hvilke særlige ting du må lave i og udenfor din bolig.

SKADEDYR

Fodring af fugle eller andre dyr er ikke tilladt af hensyn til rottefaren.

Hvis man ser en rotte, skal det straks meddeles ejendomskontoret.

SKILTNING

Skilte og reklamer må kun opsættes efter skriftlig tilladelse fra boligorganisationen.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≙ 1552 København V ≙ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≙ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Samvirkende Boligselskaber
3040-7 Utterslevhuse
Godkendt af afdelingsmødet den 26. juni 2006
Revideret og godkendt på afdelingsmødet den 30. oktober 2012

Egen vaskemaskine og/eller tørretumbler, må kun benyttes i samme tidsrum som vaskeriet.

Husk, at der skal søges om tilladelse til opsætning af vaske/opvaske-maskine eller tørretumbler.

VINDUER OG DØRE

Døre, der er forsynet med smæklås eller dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende.

Beboerne skal selv sørge for, at vinduer i lejligheden og hertil hørende pulter- og kælderrum er forsynet med hele ruder.

ÆNDRINGER I LEJLIGHEDEN

Lejligheden skal bibeholdes i den oprindelige form.

Ændringer i lejemålet må ikke udføres uden skriftlig tilladelse fra

KAB – Bygge- og Boligadministrationen, Vester Voldgade 17, 1552 København V samt godkendelse fra bygningsmyndighederne.

VI HJÆLPER GERNE

Hvis du er i tvivl, eller du har spørgsmål til husordenen, er du altid velkommen til at kontakte bestyrelsen, ejendomsfunktionærene eller administrationen.

Bemærk!

Den lokale husorden for din opgang supplerer denne fælles husorden.

Administration:

KAB - Bygge- og Boligadministration S.m.b.a.
Vester Voldgade 17 ≡ 1552 København V ≡ Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk ≡ Hjemmeside: www.kab-bolig.dk