

Afdelingsbestyrelsen SAB Jydeholmen.

Referat af bestyrelsesmøde den. 23. januar 2019

Tilstede: Alice Brødbæk (AB), Kim Birkvald (KB), John Kjeldsen (JK), Lars Sørensen (LS), Brian Oldenburg (BO) og Lise Buhelt (LB)

Afbud: Karsten Tittemann Houdam

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 21. november 2018
2. Orientering fra driftsleder
3. Udestående sager
 - Byggeprojekt
 - Affaldssystem
4. Drifts & energibudgetter
5. Meddelelser fra formanden
6. Meddelelser fra bestyrelsen
7. Eventuelt

Ad.1. Referat fra bestyrelsesmøde 21. november 2018 blev godkendt uden kommentarer.

Ad.2. Intet til dette punkt.

Ad.3. Byggeprojekt.

7/2 er der følgegruppemøde. Udbuddet er sendt ud, og KAB venter på tilbud. Der er deadline 28/1 2019. Nikolaj Kristensen, KAB Byg, er projektleder.

Affaldssystem.

Intet nyt. AB rykker driftschefen.

Ad. 4. Energibudgetter:

1/11 2018 – 30/11 2018:

Varme (1/1 2018 – 31/5 2018) – Overskud 34.506,69 kr. svarende til overskud på 3,1% (Der er ringe afkøling forventet ekstra afkølingsafgift på 10.439,73 kr.)

El (1/8 2017 – 31/5 2018) – Overskud på 18.081,77 kr. svarende overskud på til 15,3%

Vand (1/8 2017 – 31/5 2018) – Overskud på 32.984,44 kr. svarende til på 6,5%

Gas (1/8 2017 – 31/5 2018) – Underskud på 1.623,54 kr. svarende til på 20,3%

1/12 2018 – 31/12 2018:

Varme (1/1 2018 – 31/5 2018) – Overskud 74.515,90 kr. svarende til overskud på 6,6% (Der er ringe afkøling forventet ekstra afkølingsafgift på 2.501,11 kr.)

El (1/8 2017 – 31/5 2018) – Overskud på 22.313,62 kr. svarende overskud på til 18,8%

Vand (1/8 2017 – 31/5 2018) – Overskud på 26.780,24 kr. svarende til på 5,2%

Gas (1/8 2017 – 31/5 2018) – Underskud på 1.497,82 kr. svarende til på 18,7%

Driftskonti

Konto 114 – Ser fin ud.

Konto 115 – Ser fin ud.

Konto 116 – Ser fin ud. 1.123.000,00 er overført fra henlæggelser, som skal dække et underskud på kto. 116. Renovering af kælderrum.

Regnskab er færdiggjort.

Inden næste budget skal AB og KB ind til KAB og taler med økonomimedarbejderen, da der er flere poster i regnskabet, der skal tilrettes inden der laves budget.

Ad.5. I sommer blev der udsendt havebreve. Driftsleder og driftschef følger op og sender evt. sager videre til juridiskafdeling,

Bestyrelsesmødet den 11/4, kan KH ikke deltage i, grundet ferie.

Næste møde med SAB afdelingerne i Vanløse er den 21/2. AH giver besked om hvor og hvad tid.

Vi sørger selv for referent til afdelingsmødet.

Ad.6.

Velkommen til nye beboere:

RH3.1.mf – Fraflytning 31. marts 2019

JY.28.2.1 – Fraflytning 30/4 2019

JY.28.st.4 – Fraflytning 31/1-2019 – Indflytning 1/2-2019

JY.263..th – Fraflytning 28/2-2019 – indflytning 1/3-2019

RH35 – Fraflytning 30/4*20219

Ad.7.

Årsfrokosten holdes den 15. marts 2019. Tid og sted aftales på næste møde. LB laver indkaldelse til fastelavn. Skal omdeles senest 15/2-2019.

Referent Lise Buhelt

Møde- og aktivitetskalender.

Onsdag den 20. februar 2019 kl. 18.30 – afdelingsbestyrelsesmøde

Søndag den 3. marts 2019 kl. 11.00 – fastelavn – (bestyrelsen samles kl. 10)

Onsdag den 20. marts 2019 kl. 18.30 – afdelingsbestyrelsesmøde

Torsdag den 11. april 2019 kl. 17.00 – afdelingsbestyrelsesmøde

Onsdag den 24. april 2019 kl. 18.30 – Afdelingsmøde i Vanløse Kulturstation

- (bestyrelsen samles kl. 16.30)